**Budget CITOYEN – Appel à projets**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Porteur(s) de projet**

**Nom complet** **du ou des porteurs** (collectif, groupe de citoyens) :

-

-

-

-

-

**Adresse de contact :**

Numéro de téléphone :

Adresse(s) e-mail :

Numéro de compte et titulaire :

*(Important ! Compte sur lequel le subside sera versé)*

**Description du projet**

Nom du projet :

Description détaillée du projet :

*(En quelques lignes, résumez en quoi consiste ce projet et sa plus-value pour votre quartier)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Objectifs du Projet :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**En quoi ce projet répond-il aux besoins du quartier ? :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Localisation du projet :**

*(Les demandes de financement ne seront recevables que si le projet est implanté dans le périmètre du CQD Jacquet. Voir carte ci-dessous)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Une image contenant carte, diagramme, Plan, texte

Description générée automatiquement

**Budget sollicité :**

*(Important ! : Veuillez nous procurer un tableau de justification budgétaire détaillant les coûts estimés du projet)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Engagement du demandeur**

Je m'engage à suivre l'évolution du projet jusqu'à sa réalisation en assistant aux diverses réunions de développement et de préparation du projet et en tenant informer la commune de l’évolution de celui-ci.

Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée au plus tard le **15 octobre 2024** à l’administration communale à l’adresse suivante : [quartier@koekelberg.brussels](mailto:quartier@koekelberg.brussels)

Le dossier est signé par le porteur de projet (si un projet contient plusieurs porteurs, les signatures de tous ceux énumérés doivent figurer).

**Documents à fournir**

* Ce formulaire de candidature dûment complété
* Le document « termes et conditions » signé
* Tout document supplémentaire jugé pertinent pour l'évaluation du projet (croquis, plans, estimations budgétaires, présentation, photos, etc.)

**Dépôt et date limite de la candidature :**

Le dossier complet doit être soumis avant le **15 octobre 2024** par voie électronique à l'adresse e-mail suivante : [quartier@koekelberg.brussels](mailto:quartier@koekelberg.brussels) avec comme objet : Candidature Budget Citoyen 2024.

**Signature du ou des porteurs de projets :**

(Date et lieu + signature)